

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МКОУ «Раздольевская ОШ»
Протокол от 11.01.2016 г. №4

Утверждаю
Директор
МКОУ «Раздольевская ОШ»
А.Б.Калтумбасова
Приказ №3-од от 11.01.2016г.

Положение о порядке создания и работы конфликтной комиссии МКОУ «Раздольевская ОШ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета МКОУ «Раздольевская ОШ»; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором МКОУ «Раздольевская ОШ».

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об Образовании», федеральными государственными стандартами, Уставом и локальными актами МКОУ «Раздольевская ОШ».

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации.

2. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

-сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления общеобразовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

-принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету общеобразовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.